



Järilä-Kuurolan  
jätevesiosuuskunta

## Järilä-Kuurolan jätevesiosuuskunta Säännöt

1 (9)  
16.6.2010

### 1 §

#### Toiminimi ja kotipaikka

Osuuskunnan toiminimi on  
**Järilä-Kuurolan jätevesiosuuskunta** ja  
kotipaikka on **Kokemäki**.

### 2 §

#### Toimiala

Jätevesiosuuskunnan (tässä myöhemmin Osuuskunta) toimialana on rakentaa, ylläpitää ja hoitaa viemäriverkostoa ja tarjota jätevesihuolto- palveluja pääasiassa jäsenille. Osuuskunta voi tarjota jätevesihuolto- palveluja myös muille.

### 3 §

#### Jäseneksi ottaminen

Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän on tehtävä siitä kirjallinen hakemus hallitukselle, joka päättää jäseneksi ottamisesta. Jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty.

Jos hallitus ei hyväksy hakijaa jäseneksi, hallitus voi alistaa asian osuuskunnan kokouksen ratkaistavaksi.

### 4 §

#### Muiden kuin jäsenten oikeus käyttää palveluja ja liittyä osuuskunnan verkostoon

Muutkin kuin jäsenet saavat hallituksen hyväksymän sopimuksen tehtyään liittyä osuuskunnan viemäriverkostoon ja käyttää osuuskunnan palveluja.

### 5 §

#### Sopiminen liittymisestä ja palvelujen käytöstä

Liittymisestä osuuskunnan viemäriverkostoon ja osuuskunnan tarjoamien palvelujen käytöstä tehdään kirjallinen sopimus.

Mahdollinen jälkiliittyjä hankkii tai kustantaa kaikki liittymiseen tarvittavat materiaalit ja työt sekä maksaa kaikki liittymisestä aiheutuvat kulut ja kustannukset.

Liittymiseen ja palvelujen käyttöön sovelletaan näiden sääntöjen lisäksi edellä mainittua sopimusta, osuuskunnan sekä Kokemäen kaupungin yleisiä toimitusehtoja ja taksaa tai hinnastoa.

### 6 §

#### Osuus ja osuusmaksu

Jäsenellä on oltava yksi osuuskunnan osuus jokaista liittymää kohti.

Osuuden nimellisarvo (osuusmaksu) on 400 (neljäsataa) euroa.

Osuusmaksu on maksettava yhdessä erässä osuuskunnan osoittamalle pankkitilille 30 päivän kuluessa jäseneksi hyväksymisestä lukien.

Jäsenyyden lakattua palautetaan jäsenen maksama osuusmaksu.

## **7 §**

### **Liittymismaksu**

Osuusmaksun lisäksi kukin jäsen maksaa jokaista erillistä viemäriiliitäntäänsä kohti liittymismaksun.

Osuuskunnan kokous päättää liittymismaksun määrästä, määräämispe-  
rusteista, maksuajasta ja -tavasta ja muista ehdoista tai se voi valtuut-  
taa hallituksen päättämään niistä. Tällainen valtuutus voidaan antaa  
enintään viideksi vuodeksi kerrallaan.

Osuuskunnan hallituksella on valta päättää, että määrätynlaisista johto-  
liittymistä ei peritä liittymismaksua.

Jäsen voi siirtää liittymismaksulla saamansa edut kiinteistön luovutuk-  
sen yhteydessä sen uudelle omistajalle tai haltijalle.

Liittymismaksu palautetaan, kun osuuskunnan palvelujen käyttö lakkaa  
kiinteistöllä pysyvästi rakennusten poistuessa käytöstä ja liittymissopi-  
mus irtisanotaan kirjallisesti ja hallitus on irtisanomisen vahvistanut.  
Osuuskunta purkaa ja poistaa omistamansa putket ja laitteet sekä las-  
kuttaa purkamiskustannukset ennen palautusta.

## **8 §**

### **Ylimääräinen liittymismaksu**

Osuuskunnan kokous voi yksinkertaisella enemmistöllä päättää ylimää-  
räisen liittymismaksun perimisestä jäseniltä toiminnan aikana kiinteistön  
ostamista, rakennusten uusimista ja korjaamista tai uusien laitteiden  
hankkimista ja rahoittamista varten. Maksu voidaan periä samalla eh-  
dolla kuin liittymismaksu, tai se voidaan ottaa lainana. Muuten maksusta  
määrää hallitus.

Ylimääräistä liittymismaksua peritään tai otetaan lainana jäseniltä samo-  
jen perusteiden mukaan kuin liittymismaksua tai sen mukaan kuin kukin  
jäsen käyttää hyväkseen osuuskunnan palveluita tai samanaikaisesti  
näillä molemmilla perusteilla. Ylimääräistä liittymismaksua voidaan kun-  
kin tilikauden aikana määrätä jäsenten suoritettavaksi yhtenä tai use-  
ampana eränä yhteensä enintään jäsenten liittymismaksujen nimellis-  
määrä.

Jos ylimääräistä liittymismaksua otetaan lainana, lainaerät palautetaan  
jäsenille aikaisintaan viiden vuoden ja viimeistään kymmenen vuoden  
kuluttua sen tilikauden päättymisestä lukien, jolloin kukin lainaerä on jä-  
seniltä peritty. Jos jäsenyys lakkaa sitä ennen, saa jäsen lainan takaisin  
samalla kertaa kuin osuusmaksunsa. Laina saadaan palauttaa samoin  
yleisin edellytyksin kuin osuusmaksu.

## **9 §**

### **Jäsenten henkilökohtainen vastuu**

Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan sitoumuksista tai muista veloista.

## 10 §

### Jätevesiviemäriverkoston rakentaminen, kunnossapito ja uusiminen

Osuuskunta huolehtii jätevesiviemärijohtojen rakentamisesta ja kunnossapidosta hallituksen määräämään liittämiskohtaan saakka.

Liittämiskohta on osuuskunnan rakentaman viemäriverkon tulosuunnassa, kuitenkin lähimmillään 3 metrin etäisyydellä talon seinästä.

Uuden rakennettavan taloviemäriin liittämiskohta on talon, talolta katsottuna, ensimmäinen viemäriin tarkastuskaivo, kuitenkin lähimmillään 3 metrin etäisyydellä talon seinästä.

Osuuskunnan hallitus määrittää tarkemmat ehdot ja määräykset liitoskohdalle ja liittymän teolle sekä kustannusvastuulle.

## 11 §

### Jäsenen velvollisuudet

Jäsen on velvollinen:

- 1) tekemään hallituksen hyväksymän sopimuksen liittymisestä ja osuuskunnan palvelujen käyttämisestä
- 2) noudattamaan osuuskunnan hallituksen hyväksymiä kulloinkin voimassa olevia yleisiä toimitusehtoja ja taksaa tai hinnastoa sekä Kokemäen kaupungin taksaa ja hinnastoa.
- 3) luovuttamaan osuuskunnan käyttöön korvauksetta maata jäsenien kiinteistölle johtavien osuuskunnan viemärijohtojen ja pumppaamojen sekä niiden sakoliittymien rakentamista, korjaamista, ylläpitoa ja uusimista varten
- 4) myöntää osuuskunnalle oikeuden korvauksetta rakentaa, korjata ja uusia maallaan myös muita kuin 3) kohdassa mainittuja viemärijohtoja, joista osuuskunnan kokous on päättänyt.
- 5) sallimaan, että hallitus tai sen valtuuttama henkilö tarkastaa vesija viemäriverkoston liitetyt johdot.
- 6) toimittamaan ja kustantamaan mahdollisen oman jätevesiliittymäkohtaisen pumppaamonsa sähköenergian

## 12 §

### Jäsenten yksimielinen päätös

Osuuskunnan jäsenet voivat yksimielisenä päättää osuuskunnan kokoukselle kuuluvasta asiasta ilman kokousta. Päätöksenteko edellyttää kaikkien osuuskunnan jäsenten osallistumista ja yksimielisyyttä.

Päätös on tehtävä kirjallisesti ja se on päivättävä ja vähintään kahden jäsenen allekirjoitettava. Päätöksessä on mainittava päätökseen osallistuneiden jäsenten nimet ja päätöksen liitteenä on oltava kunkin jä-

senen, tai hänen valtuuttamansa henkilön, päätöksen hyväksymisen vahvistava allekirjoitus.

Kirjalliseen päätökseen sovelletaan muuten, mitä osuuskunnan kokouksen pöytäkirjasta säädetään. Päätökseen tulee kuitenkin liittää ääniluettelo.

### **13 §**

#### **Osuuskunnan kokoukset**

Osuuskunnan varsinainen kokous pidetään kerran vuodessa hallituksen määräämänä päivänä ennen toukokuun loppua.

Ylimääräinen osuuskunnan kokous pidetään, milloin hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai se on muutoin lain mukaan pidettävä.

Kokoukset pidetään osuuskunnan kotipaikassa, jollei hallitus yksittäistapauksessa määrää kokouspaikaksi jotakin muuta Suomen paikkakuntaa.

Kokouksessa on kullakin jäsenellä yksi ääni. Osuuskunnan kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota kannattaneilla jäsenillä on enemmän kuin puolet annetuista äänistä. Vaalissa katsotaan valituksi se, joka saa eniten ääniä. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla, mutta muissa asioissa tulee voimaan se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Ellei vaaleissa, milloin toimeen tai tehtävään on ehdotettu useampaa kuin kahta henkilöä, kukaan ole saanut enemmistöä annetuista äänistä, toimitetaan uusi äänestys niistä ehdokkaista, joita on äänestyksessä kannatettu. Valituksi katsotaan tällöin se, joka on saanut suurimman äänimäärän.

Kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että kokouksessa pidetään pöytäkirjaa. Ääniluettelo on otettava pöytäkirjaan tai liitettävä siihen. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksessa tehdyt päätökset ja äänestyksen tulos. Jos päätös on äänestyksen tulos, on pöytäkirjaan merkittävä, miten äänet ovat jakautuneet.

Pöytäkirja on kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin sekä vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun pöytäkirjantarkastajan tarkastettava ja allekirjoitettava.

### **14 §**

#### **Osuuskunnan varsinainen kokous**

Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja äänten laskijaa
- 2) todetaan, onko kokouskutsu toimitettu sääntöjen määräämällä tavalla ja onko kokous muutoin laillinen
- 3) esitetään tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta

- 4) päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta ja toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aihetta
- 5) päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle tilikaudelta
- 6) päätetään ylijäämän käyttämisestä
- 7) määrätään hallituksen puheenjohtajan ja sihteerin sekä jäsenten palkkiot
- 8) valitaan tarvittavat jäsenet hallitukseen
- 9) valitaan tarvittaessa vähintään yksi tilintarkastaja ja tilintarkastajan varamies tarkastamaan seuraavan tilikauden hallintoa ja tilejä.
- 10) määrätään, missä sanomalehdissä kutsu osuuskunnan kokoukseen julkaistaan ja miten lisäksi kokouksesta tiedotetaan.
- 11) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

## **15 § Kokouskutsu**

Hallitus kutsuu osuuskunnan kokouksen koolle. Kutsu osuuskunnan kokoukseen on toimitettava jäsenille aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään 2 viikkoa ennen kokousta.

Jos kokouksessa käsitellään osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä mainittua asiaa, kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kuukautta ennen kokousta.

Kokouskutsu toimitetaan ilmoituksella, joka julkaistaan ainakin yhdessä osuuskunnan kokouksen määräämässä sanomalehdessä, tai postitse, kirjallisesti lähettä käyttäen, telekopiona tai sähköpostiviestinä jokaiselle jäsenelle, jonka osoite on osuuskunnan tiedossa.

Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Jos kokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista tai osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä tarkoitettua asiaa taikka uusien osuuskuntien tai sijoitusosuuskuntien antamista, kutsussa on lisäksi mainittava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.

## **16 § Hallitus**

Osuuskunnan hallitukseen kuuluu 7 (seitsemän) jäsentä, jotka valitaan toimiinsa kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Hallitukseen voidaan valita vuodeksi kerrallaan enintään niin monta varajäsentä kuin hallituksessa on jäseniä. Varajäsenet voidaan valita asianomaisten hallituksen jäsenten henkilökohtaisiksi varamiehiksi.

Hallitukseen voidaan valita osuuskunnan jäsen tai vaihtoehtoisesti hänen avio/avopuolionsa ja osuuskunnan jäsenenä olevan yhteisön

edustaja. Toimitusjohtaja voidaan valita hallitukseen riippumatta siitä, onko hän osuuskunnan jäsen.

Sellainen jäsen tai sellaisen jäsenyhteisön edustaja, joka ei säännöllisesti käytä hyväkseen osuuskunnan palveluksia, ei saa kuulua hallitukseen.

Hallituksen jäsenistä on erovuorossa vuosittain kolmannes, aluksi arvan mukaan ja sitten vuorottain.

Hallitus valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä sihteerin.

## 17 §

### Hallituksen kokoukset

Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenten koko lukumäärästä. Päätöstä ei kuitenkaan saa tehdä, ellei kaikille hallituksen jäsenille ole mahdollisuuksien mukaan varattu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn. Jos hallituksen jäsen on estynyt, hänen tilalleen tulevalle varajäsenelle on varattava tilaisuus osallistua asian käsittelyyn.

Hallituksen kokouksessa tulee päätökseksi se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut tai jos äänet menevät tasan, se mielipide, johon puheenjohtaja yhtyy. Hallituksen puheenjohtajan vaalissa äänten mennessä hallituksessa tasan puheenjohtaja valitaan arvalla.

Puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Lisäksi puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii. Toimitusjohtajalla on, vaikka hän ei olisikaan hallituksen jäsen, oikeus olla läsnä hallituksen kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaan, jos ei hallitus määrätyissä tapauksissa toisin päättä.

Hallitus käsittelee muun muassa seuraavat asiat:

- 1) päättää osuuskunnan palveluista perittävistä maksuista
- 2) päättää osuuskunnan palvelujen tarjoamista koskevien sopimusten ehdoista
- 3) tarkastaa osuuskunnan omaisuuden ja rahavarojen hoitoa sekä kirjanpitoa tahi määrää jonkun jäsenistään ajoittain toimittamaan tällaisia tarkastuksia
- 4) päättää osuuskunnan kokouksen koolle kutumisesta ja valmistelee siinä käsiteltävät asiat ja
- 5) käsittelee muita hallituksen toimivaltaan kuuluvia ja sen toimenpiteitä vaativia asioita.

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä yksi hallituksen siihen valit-

sema jäsen. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriyvä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirja on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.

## **18 § Toimitusjohtaja**

Osuuskunnalla voi olla toimitusjohtaja, jos hallitus niin päättää. Toimitusjohtajan nimittää ja erottaa osuuskunnan hallitus.

Osuuskunnan hallitus tekee toimitusjohtajan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa sovitaan toimitusjohtajan tehtävän hoitamiseen ja toimeentuloon liittyvistä asioista.

## **19 § Toiminimen kirjoittaminen ja prokura**

Osuuskunnan toiminimen kirjoittavat puheenjohtaja ja toimitusjohtaja ja/tai hallituksen jäsenet, aina kaksi yhdessä.

Hallitus voi antaa toiminimen kirjoittamisoikeuden osuuskunnan palveluksessa oleville henkilöille siten, että he kirjoittavat toiminimen kukin erikseen yhdessä puheenjohtajan tai toimitusjohtajan tai hallituksen jonkun jäsenen kanssa tai keskenään aina kaksi yhdessä.

Hallitus voi päättää myös prokuran antamisesta nimettyyn asiaan tai tehtävään.

## **20 § Tilikausi ja tilinpäätös**

Osuuskunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kultakin tilikaudelta on laadittava tilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee olla valmiina ja se on jätettävä tilintarkastajille tarkastettavaksi viimeistään kuukautta ennen osuuskunnan varsinaista kokousta, kuitenkin viimeistään ennen maaliskuun loppua.

## **21 § Tilintarkastajat**

Osuuskunnalla on vähintään yksi tilintarkastaja ja varatilintarkastaja, jotka valitaan toistaiseksi.

## **22 § Osuuden siirto ja siirron saajan oikeus**

Osuus voidaan siirtää, mutta jäsenyyttä ei voida toiselle luovuttaa.

Jos jäsen on siirtänyt osuutensa toiselle, on siirronsaaja, joka täyttää jäseneksi pääsemisen edellytykset, hyväksyttävä osuuskunnan jäseneksi.

Siirronsaajan on haettava osuuskunnan jäsenyyttä kuuden kuukauden kuluessa siirrosta.

Siirronsaajalla on oikeus lukea hyväkseen siirtäjän suorittama liittymismaksu samoin kuin osuusmaksunsa lyhennykseksi siirtäjän osuusmak-

susta osuuskunnalle maksettu määrä. Siirronsaaja saa tällöin myös muut osuuskuntalakiin ja näihin sääntöihin perustuvat taloudelliset edut ja velvollisuudet, jotka siirtäjällä olisi ollut, jos hänen jäsenyytensä olisi jatkunut.

### **23 §**

#### **Kuolleen jäsenen oikeudenomistajan oikeus**

Kuolleen jäsenen oikeudenomistajalla, jolle oikeus tämän osuusmaksuun on siirtynyt, on oikeus jäseneksi pääsemiseen, jos hän vuoden kuluessa kuolinpäivästä hakee osuuskunnan jäsenyyttä ja edellytykset jäsenyyden saamiseen muutoin ovat olemassa.

Oikeudenomistajalla, joka sanotussa ajassa tekemästään hakemuksesta hyväksytään osuuskunnan jäseneksi, on tällöin oikeus lukea hyväkseen vainajan suorittama liittymismaksu samoin kuin osuusmaksunsa lyhennykseksi vainajan osuusmaksusta osuuskunnalle maksettu määrä. Oikeudenomistaja saa tällöin myös muut osuuskuntalakiin ja näihin sääntöihin perustuvat taloudelliset oikeudet ja velvollisuudet, jotka vainajalla olisi eläessään ollut.

### **24 §**

#### **Jäsenen erottaminen**

Osuuskunnan hallitus päättää jäsenen erottamisesta. Jäsen voidaan erottaa osuuskunnasta,

- 1) jos jäsen ei saamastaan varoituksesta huolimatta aikanaan suorita maksujaan osuuskunnalle tai täytä muita jäsenyydestä johtuvia velvollisuuksiaan
- 2) jos jäsen kokonaan tai osaksi luopuu käyttämästä hyväkseen osuuskunnan palveluksia
- 3) jos jäsen aiheuttaa osuuskunnalle huomattavaa vahinkoa, tai muutoin toimii osuuskunnan etujen ja tarkoitusperien vastaisesti
- 4) jos jäsen toimii sopimuksessa mainittujen kulloinkin voimassa olevien yleisten määräysten tai yleisten toimitusehtojen vastaisesti tai
- 5) jos jäsen joutuu konkurssitilaan tai holhouksen alaiseksi.

### **25 §**

#### **Ylijäämän jakaminen**

Ylijäämää voidaan jakaa jäsenille tilikauden aikaisen osuuskunnan palveluiden käytön perusteella tai korkona tilikauden alkuun mennessä maksetuille osuusmaksuille tai vapaaehtoisille osuuksille.

Ylijäämää voidaan jakaa samalla kertaa yhdellä tai useammalla perusteella. Ylijäämän jakamisesta päättää osuuskunnan kokous.

**26 §****Osuuskunnan purkautuminen ja selvitystila**

Päätös osuuskunnan vapaaehtoisesta purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta tehdään osuuskunnan kokouksessa. Päätös on pätevä, jos asia on käsitelty ja muuttamatta hyväksytty 2 peräkkäisessä osuuskunnan kokouksessa, joiden väliä on vähintään 1 kuukausi.

**27 §****Varojen jakaminen osuuskunnan purkautuessa**

Jos osuuskunta puretaan, päättää osuuskunnan kokous miten osuuskunnan omaisuuden säästö käytetään.

Mikäli säästöä ei jaeta jäsenille, on se käytettävä vesihuoltotoimintaa edistäviin tai yleishyödyllisiin tarkoituksiin.

**28 §****Erimielisyydet**

Riidat toiselta puolen osuuskunnan ja toiselta puolen hallituksen jäsenen tai osuuskunnan muun edustajan, selvitysmiehen, tilintarkastajan tai osuuskunnan jäsenen välillä ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse ja jos yrityksistä huolimatta ei päästä yhteisymmärrykseen niin riita ratkaistaan osuuskunnan kotipaikkakunnan käräjäoikeudessa.

**29 §****Sääntöjen muuttaminen**

Sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskunnan kokous. Päätös on pätevä, ellei laissa tai näissä säännöissä ole toisin sanottu, jos sääntöehdotus on muuttamatta käsitelty ja hyväksytty 2 peräkkäisessä osuuskunnan kokouksessa, joiden väliä on vähintään 1 kuukausi.

---